



OFFRE D'EMPLOI

ALTERNANT·E / APPRENTI·E CHARGÉ·E DE L'ACCUEIL

Contrat d'apprentissage (12 à 24 mois)

CONDITIONS & AVANTAGES

RÉMUNÉRATION selon la grille légale du contrat d'apprentissage dans la fonction publique territoriale

AVANTAGES SOCIAUX participation mutuelle, COS et Amicale du personnel

La Communauté de communes Gorges Causses Cévennes s'engage activement en faveur de l'égalité des chances et de l'inclusion. Dans le cadre de notre politique handicap, nous recherchons un·e apprenti·e pour renforcer notre équipe d'accueil. Aucune limite d'âge ne s'applique pour les candidats bénéficiaires de l'obligation d'emploi (RQTH).

MISSIONS PRINCIPALES

- **Accueillir, renseigner et orienter** le public (physique et téléphonique)
- **Traiter et répartir le courrier** entrant et sortant
- **Gestion des courriels**
- **Gestion du planning de réservation des salles** de réunion et de la salle des instances
- **Assurer des tâches de bureautique** de premier niveau (saisie, mise en forme de documents)
- **Gestion des locations** rattachées au parc intercommunal de matériels (barnums, pro-tentes...)

PROFIL RECHERCHÉ

FORMATION

Vous préparez un diplôme de niveau Bac à Bac+2 (Bac Pro AGOrA, BTS SAM, BTS GPME, Titre Professionnel Secrétaire Assistant...).

SAVOIR-ÊTRE

Excellente présentation, sens du service public, discrétion et confidentialité.

COMPÉTENCES

Bonne expression orale et écrite, maîtrise des outils informatiques de base (Word, Excel, Outlook).

QUALITÉS

Rigueur, ponctualité, dynamisme et esprit d'équipe.

LIEU DE TRAVAIL



LE ROCHEFORT

**Maison communautaire
4 route de Mende
FLORAC-TROIS-RIVIÈRES**

Pour toute question sur le poste, contactez le Directeur Général des services :
david.benyakhou@ccgcc48.fr

CANDIDATURE (CV + lettre de motivation) à adresser **AVANT LE 31 AOÛT 2026** au :

Président de la Communauté de communes Gorges Causses Cévennes

Par courriel à : fabrice.deltour@ccgcc48.fr (Référént Finances - Ressources humaines)